

## **I. Wymagania dla lekarza przystępującego do certyfikacji umiejętności zawodowej „Implantologia stomatologiczna” oraz sposób weryfikacji tych wymagań \_ 2026**

1. Sposób przeprowadzania certyfikacji jest zgodny ze standardami Międzynarodowego Stowarzyszenia Implantologii Stomatologicznej ICOI\*. Certyfikaty umiejętności implantologicznej wydawane są przez Polskie Stowarzyszenie Implantologiczne.
2. Umiejętność w zakresie implantologii stomatologicznej 019 jest państwowym potwierdzeniem kwalifikacji zawodowej lekarza dentysty w zakresie leczenia metodami implantologicznymi w Polsce.
3. O przyznanie certyfikatu umiejętności zawodowej „Implantologia stomatologiczna” może wystąpić lekarz dentysta posiadający prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, tj. kwalifikacje zgodne z wymienionymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2023 r. w sprawie umiejętności zawodowych lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1189) oraz raz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w zakresie leczenia metodami implantologicznymi.
4. O kryteriach formalnych, procedurze kwalifikacyjnej i opłacie egzaminacyjnej decyduje Zarząd PSI na mocy podjętej uchwały.
5. Egzamin umiejętności implantologicznej odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, przy zgłoszeniu co najmniej 5 kandydatów. O terminie, opłatach i trybie postępowania kwalifikującego do egzaminu, PSI informuje na stronie [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl) co najmniej 3 miesiące przed egzaminem.
6. Organizator zapewnia pomieszczenie wraz ze sprzętem multimedialnym, umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu. Kandydaci mają obowiązek posiadania własnego komputera bądź innego nośnika umożliwiającego bezpośrednie podłączenie do rzutnika.

## **II. Postępowanie kwalifikacyjne.**

1. Kandydaci zgłaszają się za pomocą wniosków aplikacyjnych dostępnych na stronie [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl)

w zakładce Umiejętność Implantologia Stomatologiczna 019. Aplikacje muszą być wypełnione w całości (częściowo wypełnione dokumenty NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE). Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie wniosku wraz z kserokopią dokumentów wskazanych w pkt 2b – d w terminie określonym na stronie internetowej przez Organizatora.

2. Aby ubiegać się o certyfikat umiejętności zawodowej, należy przesłać w formie elektronicznej (dropbox, wetransfer, itp.), złożyć lub przesłać listownie na adres siedziby organizatora certyfikacji następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz wniosku dostępny na stronie internetowej organizatora certyfikacji – [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl)
  - b) kserokopię numeru prawa wykonywania zawodu
  - c) kserokopię zaświadczenia o posiadaniu co najmniej 5-letniego stażu pracy w zawodzie, w tym co najmniej 5-letniego z zakresu implantologii stomatologicznej
  - d) kserokopię zaświadczeń o odbyciu kursów i szkoleń krajowych i zagranicznych z zakresu objętego tematyką certyfikacji (min. 300 godz. edukacyjnych, w tym co najmniej 200 godzin szkolenia uwzględnianego w systemie punktowym).
3. Organizator dokonuje oceny kompletności i poprawności zgłoszenia kwalifikacji, która stanowi niezbędny warunek dopuszczenia do egzaminu certyfikacji umiejętności zawodowej.

### III. Minimalne warunki kadrowe komisji egzaminującej

1. Komisja Egzaminacyjna powoływana przez Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Implantologicznego podczas postępowania kwalifikacyjnego ocenia wnioski i zgłoszenia pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja odpowiada za zgodność procesu egzaminującego z obowiązującymi regulacjami oraz zapewnienie obiektywizmu i rzetelność oceny.
2. Komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza oraz członka. Kwalifikacje lekarzy dentyistów wchodzących w skład komisji: lekarze dentyści posiadający II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty w zakresie:

chirurgii stomatologicznej, szczękowo twarzowej, periodontologii, protetyki stomatologicznej)

- powołani przez Zarząd członkowie Zarządu lub Komisji Edukacyjnej (kwalifikacje członków komisji: specjaliści w zakresie chirurgii stomatologicznej, szczękowo-twarzowej, periodontologii, protetyki stomatologicznej)
  - w skład komisji może wchodzić lekarz dentysta posiadający certyfikat z implantologii stomatologicznej, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
  - każdy członek komisji posiada znajomość standardów i procedur określonych dla certyfikacji z zakresu implantologii stomatologicznej
3. Ogólna liczba wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej wynosi co najmniej 3.
  4. Aktualny skład Komisji Egzaminacyjnej znajduje się w **załączniku nr 2** niniejszego regulaminu.

#### **IV. Minimalne warunki sprzętowe zapewniające przeprowadzenie egzaminu pisemnego i ustnego**

1. Wyposażenie sali egzaminacyjnej do przeprowadzenia testu pisemnego:
  - biurko/stół i krzesło dla każdego egzaminowanego
  - materiały biurowe: długopisy, karty egzaminacyjne, czyste kartki
2. Wyposażenie pomieszczenia do egzaminu ustnego:
  - zapewnia indywidualne przeprowadzenie egzaminu ustnego przed komisją egzaminacyjną
  - zapewnia dostęp do sprzętu multimedialnego pozwalającego na wyświetlenie przypadków klinicznych lub prezentacji.

#### **V. Minimalne warunki lokalowe**

1. Pomieszczenie egzaminacyjne odpowiednio oświetlone i wentylowane zapewniające samodzielne zdawanie egzaminu pisemnego przez każdego lekarza dentystę.

2. Pomieszczenie umożliwiające komfortowe przeprowadzenie egzaminu ustnego, w tym przy udziale sprzętu multimedialnego.
3. Pomieszczenie przygotowawcze umożliwiające lekarzom dentystom spokojne przygotowanie się do egzaminu ustnego.

## VI. Sposób przeprowadzania certyfikacji

1. Przedmiotem certyfikacji jest ocena posiadania przez lekarzy dentystów:
  - wiedzy teoretycznej niezbędnej w zakresie prowadzenia diagnostyki, kwalifikowania do zabiegu, realizacji procedur „Implantologii stomatologicznej” oraz przeciwdziałania powikłaniom,
  - umiejętności praktycznych dotyczących sposobu wykonywania procedur „Implantologii stomatologicznej” oraz sposobu postępowania w przypadku powikłań i leczenia naprawczego w implantologii.
2. Zakres wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu z zakresu „Implantologii stomatologicznej” obejmuje:
  - I. znajomość oraz zrozumienie zagadnień:
    - 1) podstawy teoretyczne zastosowania wszczepów zębowych w medycynie
    - 2) procesy fizjologiczne zachodzące w tkankach po implantacji
    - 3) podział i rodzaje wszczepów zębowych stosowanych współcześnie w medycynie
    - 4) przygotowanie pacjenta do leczenia implantoprotetycznego – wskazania i przeciwwskazania do leczenia, czynniki ryzyka
    - 5) wpływ stosowanych przez pacjentów leków na metabolizm kości, remodeling tkanek miękkich, osseointegrację i utrzymanie wszczepów
    - 6) diagnostyka obrazowa w implantologii
    - 7) planowanie leczenia implantologicznego
    - 8) sterowana regeneracja tkanek
    - 9) zarządzanie tkankami miękkimi

- 10) wykorzystanie szablonów chirurgicznych i rozszerzonej rzeczywistości w implantologii
- 11) powikłania leczenia implantologicznego i ich leczenie
- 12) implantacje u pacjentów podwyższonego ryzyka
- 13) specyfika i odrębności leczenia implantoprotetycznego u pacjentów onkologicznych leczonych rekonstrukcyjnie za pomocą płatów przenoszonych na zespoleniach mikronaczyniowych
- 14) postępowanie okołozabiegowe u pacjentów leczonych przewlekle lekami przeciwzakrzepowymi
- 15) leczenie implantologiczne u pacjentów leczonych lekami antyresorpcyjnymi
- 16) antybiotykoterapia profilaktyczna i lecznicza w implantologii w aktualnych rekomendacjach
- 17) postępowanie w ogólnoustrojowych stanach nagłych w trakcie leczenia implantologicznego
- 18) zasady rekonstrukcji uzębienia na bazie wszczepów filarowych z uwzględnieniem podstaw gnatofizjologii szczękowo-twarzowej, okluzyjnych relacji międzyszczękowych oraz zasad analizy warunków w jamie ustnej pod kątem kwalifikacji do określonej metody leczenia, w szczególności w trudnych (powikłanych) przypadkach
- 19) zasady estetyki w rekonstrukcji fizjologicznych warunków jamy ustnej
- 20) kliniczne uwarunkowania dla doboru metod wykonawstwa określonego rodzaju konstrukcji implantoprotetycznych
- 21) współczesne materiały protetyczne i technologie materiałowe oraz możliwe reakcje organizmu na ich stosowanie w warunkach jamy ustnej
- 22) merytoryczne i organizacyjne zasady współpracy zespołu do przeprowadzenia leczenia implantoprotetycznego oraz zakres odpowiedzialności członków zespołu
- 23) najnowsze osiągnięcia nauk stomatologicznych, jakie są prezentowane w bieżącym piśmiennictwie krajowym i zagranicznym

## II. umiejętności:

- 1) zaplanowania leczenia implantoprotetycznego w oparciu o przeprowadzone badanie kliniczne i badania dodatkowe, także z wykorzystaniem elementów implantacji nawigowanej: szablony chirurgiczne
- 2) wykonania samodzielnie i/lub w asyście zabiegów wskazanych w procedurach „ICD9”
  - implantacje w zakresie wyrostka zębodołowego w sprzyjających warunkach anatomicznych (niewymagających zaawansowanych procedur rekonstrukcyjnych kości przed implantacją)
  - implantacje natychmiastowe ze szczególnym uwzględnieniem odcinków estetycznych szczęki i żuchwy
  - implantacje odroczone z jednoczasowymi zabiegami regeneracyjnymi w okolicy wprowadzanych wszczepów
  - zabiegi sterowanej regeneracji kości w odbudowie ubytków horyzontalnych
  - zabiegi na tkankach miękkich w postaci przeszczepów łącznotkankowych w procedurach kształtowania profilu wyłaniania uzupełnień implantoprotetycznych
  - zabiegi podniesienia zachyłków zębodołowych zatok szczękowych metodą zamkniętą (osteotomijną) i otwartą. Zaawansowane procedury regeneracji i rekonstrukcji kości: zabiegi GBR w augmentacji zaników pionowych i trójwymiarowych, zabiegi przeszczepów kości autogennej, zastosowanie wszczepów blokowych allogennyh, rozszczepy wyrostka zębodołowego szczęki i żuchwy
- 1) wykonania uzupełnienia protetycznego zgodnie ze wskazaniami z uwzględnieniem sposobów zakotwiczenia uzupełnienia oraz jego mocowania. Lekarz dentysta potrafi zarejestrować pozycję implantów z uwzględnieniem metod cyfrowych i analogowych, ukształtować profil wyłaniania z wykorzystaniem uzupełnień tymczasowych. Potrafi odpowiednio dobrać materiał w zależności od wskazań

- 2) oceny możliwości powikłań i w przypadku ich wystąpienia odpowiedniego zaopatrzenia pacjenta
- 3) przeprowadzenia leczenia naprawczego po utracie wszczepów

## VII. Zalecana bibliografia

1. Dla zapewnienia pełnego zrozumienia i przygotowania do certyfikacji w zakresie „Implantologii stomatologicznej”, zaleca się aktualne podręczniki i artykuły.
2. **Listę zalecanej literatury obejmuje załącznik do niniejszego regulaminu.**

## VIII. System kwalifikacji klinicznej i wymagania formalne

1. Ocena kompetencji kandydata do egzaminu umiejętności implantologicznej opiera się na zintegrowanym systemie kwalifikacji, obejmującym:
  - o ocenę doświadczenia klinicznego na podstawie dokumentacji przypadków,
  - o ocenę dorobku edukacyjnego i naukowego w formie punktów kwalifikacyjnych,
  - o ocenę umiejętności praktycznych i decyzyjnych w trakcie egzaminu.
2. System punktów kwalifikacyjnych stanowi narzędzie oceny przygotowania teoretycznego i klinicznego kandydata, uwzględniające doświadczenie zdobyte w różnych ośrodkach szkoleniowych i instytucjach certyfikujących.
3. Dokumentacja przypadków klinicznych stanowi podstawowy element oceny doświadczenia klinicznego i obejmuje przypadki o różnym stopniu złożoności, w tym leczenie powikłań implantologicznych oraz obserwację długoterminową.
4. Celem systemu kwalifikacji jest weryfikacja dojrzałości klinicznej kandydata, rozumianej jako zdolność do:
  - o planowania leczenia implantologicznego,
  - o prowadzenia terapii w różnych wskazaniach klinicznych,
  - o rozpoznawania i leczenia powikłań,
  - o oceny wyników leczenia w czasie.

Ocena kompetencji implantologicznych nie opiera się wyłącznie na liczbie wykonanych procedur, lecz na kompleksowej analizie doświadczenia klinicznego, jakości leczenia oraz jego długoterminowych wyników.

### **Wymagania formalne:**

1. Złożenie aplikacji dokumentującej wcześniejsze szkolenia i doświadczenie zawodowe kandydata.
2. W procesie kwalifikacji brane są pod uwagę obiektywne kryteria dokumentujące doświadczenie praktyczne i wiedzę teoretyczną kandydata, uzyskane w różnych, niezależnych ośrodkach szkoleniowych i instytucjach certyfikujących.
3. **Punkty kwalifikujące przyznawane są za:**
  - 1) **osiągnięcia fachowe**
    - posiadanie specjalizacji: w zakresie chirurgii stomatologicznej, szczękowo-twarzowej, protetyki, periodontologii - **10 pkt** lub innej specjalizacji w zakresie stomatologii - **5 pkt**
  - 2) **osiągnięcia edukacyjne**
    - ukończone szkolenie **typu** Curriculum Implantologii (PSI lub DSI\*) - **10 pkt**
    - ukończone studia podyplomowe Master of Oral Implantology- Uniwersytet we Frankfurcie/Uniwersytet Wrocławski) - **10 pkt**
    - posiadanie umiejętności Diplomate ICOI\* - **10 pkt** lub umiejętności Fellowship ICOI\* - **5 pkt**
    - posiadanie udokumentowanych min. 200 godzin szkoleń z zakresu implantologii - **5 pkt**
  - 3) **osiągnięcia naukowe i szkoleniowe**
    - posiadanie stopnia naukowego doktora nauk medycznych - **5 pkt**
    - co najmniej 2 różne publikacje z zakresu implantologii stomatologicznej w czasopiśmie naukowych, punktowanych z listy Ministerstwa Nauk i Szkolnictwa Wyższego - **5 pkt**
    - wygłoszone podczas konferencji co najmniej 2 różne wykłady z zakresu implantologii stomatologicznej - **5 pkt**

**4) zaangażowanie organizacyjne**

- członkostwo w Stowarzyszeniu implantologicznym (PSI lub IMP lub OSIS)\*- **5 pkt.**
- 4. Maksymalna możliwa liczba punktów kwalifikujących do zdawania egzaminu umiejętności implantologicznej – **65.**
- 5. **Bezwzględnie wymagana minimalna liczba punktów – 30.**
- 6. Istotnym etapem kwalifikacyjnym jest **przygotowanie prezentacji** zawierającej przypadki leczenia metodami implantologicznymi - wg szczegółowych wytycznych Komisji Egzaminacyjnej, aktualizowanych w miarę bieżących potrzeb i ogłaszanych na stronie stowarzyszenia [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl) minimum 3 miesiące przed terminem egzaminu.
- 7. Aplikacja wraz ze szczegółowymi wytycznymi stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
- 8. Wniesienie opłaty egzaminacyjnej w wysokości 15 000 zł netto najpóźniej na 60 dni przed egzaminem. Wysokość opłaty stanowi kalkulację faktycznych kosztów i opiera się o obiektywną gospodarkę finansową związaną z organizacją certyfikacji. Jeżeli uczestnik zrezygnuje z udziału w egzaminie później niż 45 dni przed, zostanie mu zwrócone 50% opłaty.
- 9. Po spełnieniu warunków formalnych, kandydaci zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym czasie i miejscu. Nieprzestrzeganie któregokolwiek z punktów regulaminu skutkuje niemożnością przystąpienia do egzaminu, a ewentualnie wniesione opłaty nie będą zwracane.

**VIII. Przebieg egzaminu**

1. **Egzamin składa się z części pisemnej (testu) oraz ustnej.**
2. Przed przystąpieniem do egzaminu, Kandydat ma obowiązek przedstawienia dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Lekarz dentyista nieposiadający przy sobie dokumentu tożsamości nie będzie mógł przystąpić do egzaminu.
3. **Egzamin pisemny**, trwający nie więcej 120 min., składany w obecności Komisji Egzaminacyjnej polega na zaliczeniu testu jednokrotnego wyboru (77%/100%, tj.:

77/100 pkt; za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 pkt), składającego się z 100 pytań (pytanie i 4 odpowiedzi opracowane na każdy termin egzaminu) zgodnych z zakresem tematycznym certyfikacji. Testy pisemne mogą być przeprowadzane w formie papierowej z wykorzystaniem kart egzaminacyjnych lub w wersji elektronicznej na komputerach lub tabletach (bez możliwości korzystania z Internetu).

4. **Warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej. W przypadku niezaliczenia części pisemnej, zdający nie jest dopuszczony do dalszej części egzaminu, co skutkuje niezaliczeniem egzaminu jako całości oraz brakiem uzyskania certyfikatu.**
5. Długość trwania części ustnej zależy od liczby uczestników i kolejności podchodzenia lekarzy dentystów do egzaminu.
6. **Egzamin ustny** przed Komisją Egzaminacyjną i polega na obronie planu i sposobu przeprowadzenia leczenia pacjenta - 20 przypadków, po jednym z każdej kategorii, wg przygotowanej wcześniej prezentacji – **załącznik nr 3**.
7. Egzamin obejmuje 12 zadań egzaminacyjnych - 2 pytania teoretyczne i omówienie 10 przypadków leczonych przez kandydata za pomocą metod implantoprotetycznych wraz z pełną dokumentacją RTG oraz zdjęciami wewnątrzustnymi i ew. zewnątrzustnymi, zakończonych odbudową protetyczną.
8. Lekarz dentysta omawia przed komisją 10 z 20 leczonych przypadków w formie prezentacji multimedialnej.  
Czas trwania: 2 minuty na przygotowanie do odpowiedzi i 10 minut na każdą odpowiedź.  
Każda odpowiedź oceniana jest oddzielnie. Za prawidłową odpowiedź na jedno pytanie przyznaje się 0-5 pkt.
9. **Kryteria zaliczenia:** dla zaliczenia części ustnej niezbędne jest uzyskanie co najmniej 36 pkt. z zastrzeżeniem, że z każdego pytania należy uzyskać minimum 3 punkty.
10. Egzamin ustny podlega ocenie, do zaliczenia wymagany jest poziom 60% (obliczone jako średnia ocen uzyskanych od wszystkich członków komisji).
11. Każda część egzaminu (pisemna oraz ustna) jest oceniana oddzielnie.

12. **W przypadku niezaliczenia części ustnej, możliwe jest ponowne przystąpienie wyłączenie do tej części egzaminu w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Zaliczenie części testowej pozostaje ważne przez okres 3 lat.**
13. Zaliczenie egzaminu wymaga osiągnięcia co najmniej 77% ocen z części pisemnej (min. 77 pkt) i 60% z części ustnej (min. 36 pkt) – łącznie min. 113 pkt.
14. Do egzaminu ustnego zdający dostarcza 3 egzemplarze prezentacji w formie drukowanej.  
Wytyczne w **załączniku nr 4**.
15. Treść zadań egzaminacyjnych, zarówno w części testowej, jak i ustnej, pozostaje niejawną do momentu rozpoczęcia egzaminu. Organizator certyfikacji zapewnia pełną poufność oraz odpowiednie zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych. Testy egzaminacyjne i zadania na egzamin ustny są chronione przed dostępem osób nieuprawnionych. Organizator podejmuje środki techniczne i organizacyjne uniemożliwiające wcześniejsze zapoznanie się z treścią egzaminów przez osoby nieuprawnione. Przechowuje testy pisemne i pytania ustne w sejfie.
16. Ujawnienie zadań następuje wyłącznie w sali egzaminacyjnej, bezpośrednio po oficjalnym rozpoczęciu danej części egzaminu, w obecności członków komisji egzaminacyjnej i zdających. Wszelkie wcześniejsze zapoznanie się z treścią zadań przez osoby nieuprawnione jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako naruszenie zasad bezpieczeństwa egzaminu.
17. Egzamin pisemny (testowy) i egzamin ustny są rozwiązywane przez lekarza dentystę samodzielnie. Zabrania się kontaktowania z innymi osobami w trakcie egzaminu, korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, dydaktycznych oraz urządzeń umożliwiających kopiowanie, przekazywanie lub odbiór informacji (w tym telefonów komórkowych, tabletów, smartwatchy itp.). Naruszenie tych zasad – w szczególności próba niesamodzielnego rozwiązania testu – stanowi podstawę do natychmiastowej dyskwalifikacji zdającego, co jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego wyniku negatywnego z egzaminu. Decyzję o dyskwalifikacji podejmuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, który odnotowuje ten fakt w protokole egzaminacyjnym, wraz ze wskazaniem przyczyny dyskwalifikacji oraz dokładnej godziny przerwania egzaminu.

18. Nadzór nad prawidłowością przebiegu egzaminu sprawuje Komisja Egzaminacyjna. Lekarze dentyści przystępujący do egzaminu obowiązani są respektować polecenia Komisji Egzaminacyjnej, m.in.:
- pozostawiają telefony komórkowe, pomoce naukowe oraz inne rzeczy osobiste poza salą egzaminacyjną,
  - zajmują miejsca wyznaczone przez członków komisji na sali egzaminacyjnej,
  - w trakcie egzaminu, w przypadku konieczności skorzystania z toalety, zabronione jest wynoszenie kart testowych poza salę egzaminacyjną ani też komunikowanie się z osobami trzecimi w sprawie tematyki egzaminu.
  - wchodzenie na salę egzaminacyjną lekarzy dentyistów przystępujących do egzaminu jest poprzedzone sprawdzeniem przez członka komisji egzaminacyjnej dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. Osoby nie posiadające dokumentu potwierdzającego tożsamość nie mogą przystąpić do egzaminu.
19. W przypadku błędnych wpisów korekty dokonuje się poprzez widoczne przekreślenie przez lekarza dentyistę istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych zapisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora ani zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane czytelnym podpisem lekarza dentyisty dokonującego zmiany.
20. W przypadku niezaliczenia testu – egzaminu pisemnego, kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Egzaminacyjnej. Odwołanie powinno być skierowane w formie pisemnej do Zarządu PSI w okresie do 7 dni od egzaminu, wysłane drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą. Odwołanie powinno zawierać szczegółowy opis zakwestionowanej sytuacji egzaminacyjnej, czy zachowania egzaminatora oraz zawierać uzasadnienie, dlaczego kandydat nie zgadza się z wynikiem egzaminu. Zarząd PSI ma obowiązek odnieść się do odwołania w ciągu 30 dni kalendarzowych i o swojej decyzji informuje kandydata w piśmie wysłanym drogą elektroniczną.
21. Niezdanie części ustnej uprawnia do poprawy tej części egzaminu w kolejnej sesji, opłata manipulacyjna wynosi 1000 zł + VAT.
22. W przypadkach losowych odwołanie rozpoznaje Zarząd PSI.

23. W przypadku uwag merytorycznych do zadań testowych, lekarz dentysta zdający egzamin, ma prawo złożyć zastrzeżenie do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej bezpośrednio po zakończeniu egzaminu. Organizator certyfikacji określa procedurę rozpatrywania zastrzeżeń zgłaszanych przez zdających do zadań egzaminacyjnych - sposób odwołania opisuje punkt 20. Zastrzeżenia można zgłaszać wyłącznie po zakończeniu egzaminu testowego, w formie pisemnej w obecności Przewodniczącego Komisji. Zgłoszenia rozpatrywane są przez Komisję w dniu egzaminu, przed ogłoszeniem wyników. Decyzja Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczna.
24. Lekarz dentysta, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu, otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji z umiejętności zawodowej Implantologia Stomatologiczna. Certyfikat umiejętności wydawany jest bezterminowo podczas ceremonii wręczania certyfikatów po egzaminie lub wysyłany pocztą w ciągu 14 dni po egzaminie. W przypadku zniszczenia lub utraty certyfikatu możliwe jest wystawienie duplikatu, po wcześniejszym zgłoszeniu do Biura PSI. Wydanie duplikatu wiąże się z opłatą manipulacyjną w wysokości 500 zł + VAT.

#### **IX. Sposób dokumentowania przebiegu certyfikacji.**

1. Z przebiegu części egzaminu certyfikacyjnego sporządzany jest protokół.
2. Protokoły dokumentujące przebieg egzaminu są sporządzane oddzielnie dla części testowej, części ustnej oraz, w razie potrzeby, dla protokołu przerwania lub unieważnienia egzaminu.
3. Protokół zawiera dane identyfikacyjne zdających, wyniki egzaminu, a także wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu, w tym informacje o przypadkach dyskwalifikacji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków.
4. Do protokołu egzaminacyjnego dołączona jest imienna lista lekarzy dentystów (zawierająca dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację) przystępujących do egzaminu, którzy podpisują się na niej własnoręcznym podpisem.
5. Konieczność dokonania zmiany w podpisanym protokole dokonuje się aneksem stanowiącym integralną część tego protokołu.

6. Organizator certyfikacji może określić sposób dokumentowania przebiegu egzaminu za pośrednictwem zapisu obrazu i dźwięku, o czym osoby przystępujące do egzaminu powinny być poinformowane bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące certyfikacji są archiwizowane w formie elektronicznej i papierowej przez okres 5 lat w biurze organizatora.
8. Dokumenty składane przez lekarza dentystę, który nie przystąpił lub nie zaliczył egzaminu są przechowywane przez okres co najmniej 3 lat. Po upływie tego terminu dokumentacja jest niszczone lub przekazana lekarzowi dentyście na jego pisemny wniosek.

#### **X. Sposób dokumentowania organizacji i przebiegu certyfikacji**

1. Organizator certyfikacji wskazuje adres, pod którym następuje prowadzenie certyfikacji oraz wydawanie i rejestrowanie certyfikatów – informacja dostępna w Biurze PSI.
2. Organizator certyfikacji wskazuje odpowiedzialnych za obsługę spraw związanych z wydawaniem i rejestrowaniem certyfikatów – informacja dostępna w Biurze PSI.
3. Organizator certyfikacji wskazuje odpowiedzialnego (lub odpowiedzialnych) za nadzór nad prawidłową organizacją i prowadzeniem certyfikacji. Wyznaczona osoba odpowiada za zgodność procesu certyfikacji z obowiązującymi przepisami – informacja dostępna w Biurze PSI.
4. Niewykorzystane materiały egzaminacyjne zostaną przekazane do utylizacji.
5. Administratorem danych osobowych związanych z certyfikacją jest organizator certyfikacji.
6. Dokumenty związane z przebiegiem egzaminu podlegają ochronie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Archiwalne pytania egzaminacyjne testowe i ustne związane z certyfikacją umiejętności zawodowej przechowywane są w sejfie. Pracownicy oraz osoby przeprowadzające lub nadzorujące egzamin uzyskują dostęp do zarchiwizowanych materiałów w zakresie realizacji ich ustawowych zadań, po otrzymaniu upoważnienia wydanego przez administratora danych.

8. Archiwizacja dokumentów jest prowadzona przez PSI w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych i ich dostępność wyłącznie dla upoważnionych osób. Archiwizacja dotyczy zarówno dokumentów papierowych, jak i elektronicznych, w tym ewentualne zapisy obrazu i dźwięku z egzaminów.
9. Dokumenty dotyczące certyfikacji będą archiwizowane przez Biuro PSI przez okres określony w pkt IX 7 i 8.
10. Organizator certyfikacji prowadzi wykaz lekarzy dentystów, którzy uzyskali certyfikat umiejętności zawodowej. Wykaz lekarzy dentystów zawiera co najmniej imię i nazwisko lekarza dentysty, nr prawa wykonywania zawodu, nr certyfikatu oraz datę wydania certyfikatu umiejętności zawodowej.
11. Lista lekarzy dentystów, którzy uzyskali certyfikat umiejętności zawodowej przekazywana jest niezwłocznie do właściwych okręgowych izb lekarskich, zgodnie z art. 17 ust. 24 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
12. Regulamin organizacji certyfikacji, zakres tematyczny umiejętności zawodowej objętej certyfikacją, rekomendowana bibliografia oraz komunikaty związane z certyfikacją są publikowane na stronie organizatora certyfikacji – [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl).
13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez lekarza dentystę ubiegającego się o certyfikat, organizator może zastosować konsekwencje w postaci upomnienia, dyskwalifikacji z egzaminu, unieważnienia egzaminu, a w przypadku rażącego naruszenia unieważnienie certyfikatu, jeśli został wydany lub brak możliwości przystąpienia do certyfikacji w przyszłości.

## **XI. System oceny jakości certyfikacji oraz sposób jego realizacji.**

1. Organizator certyfikacji zobowiązuje się do wdrożenia i prowadzenia wewnętrznego systemu oceny jakości certyfikacji, który ma na celu zapewnienie wysokiej jakości i rzetelności procesu certyfikacji.
2. Organizator certyfikacji prowadzi bieżące monitorowanie i aktualizację informacji zamieszczonych na stronie internetowej, w tym aktualizację źródeł bibliograficznych i rekomendacji.

3. Organizator certyfikacji opracowuje i stosuje procedury tworzenia i modyfikacji zadań egzaminacyjnych, które zapewniają ich aktualność
4. Organizator certyfikacji prowadzi wewnętrzną kontrolę pozwalającą na obiektywną ocenę gospodarki finansowej związanej z prowadzeniem certyfikacji umiejętności zawodowej
5. Nad jakością i przebiegiem certyfikacji czuwa Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
6. Organizator certyfikacji przeprowadza ankietowanie procesu certyfikacji przez osoby zdające egzamin. Ankiety mają na celu zebranie opinii zdających na temat organizacji egzaminu i innych aspektów procesu certyfikacji. Wyniki z ankiet są analizowane i wykorzystywane do doskonalenia procesu certyfikacji.

## **XII. Certyfikat**

1. Wzór Certyfikatu Umiejętności oraz aplikacja dla kandydatów stanowią **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

## **XIII. Certyfikowany lekarz dentysta zobowiązany jest do:**

- a) regularnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- b) przestrzegania zasad etyki zawodowej i przepisów prawa w zakresie implantologii stomatologicznej,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zapewnienia pacjentom najwyższego poziomu bezpieczeństwa i jakości leczenia.

## **XIV. Zagadnienia nieujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Implantologicznego.**

## **XV. RODO oraz zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.**

**Informujemy, że podczas szkolenia oraz egzaminu będą wykonywane zdjęcia lub nagrywane filmy, na których może zostać utrwalony wizerunek jego Uczestników.**

\_\_\_\_\_  
Ja, \_\_\_\_\_ wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w szczególności poprzez utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego podczas imprez i wydarzeń realizowanych przez Polskie Stowarzyszenie Implantologiczne z siedzibą w Katowicach w celach promocji działalności Administratora.

\_\_\_\_\_  
podpis Uczestnika

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie Implantologiczne z siedzibą w Katowicach, 40-086 Katowice ul. Sokolska 9 /6, NIP 7732279850, REGON 592261213, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000165064.
2. Dane przetwarzane są w celu:
  - a. kontaktu organizacyjnego i obsługi wydarzenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b. marketingu własnych usług (na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania informacji o organizowanych przez Administratora wydarzeniach.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Pani/a dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody. W związku z obroną przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

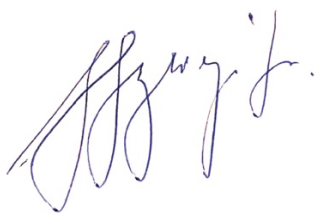
7. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń, w związku z prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w szkoleniu i konieczne do publikacji wizerunku.
9. Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie prawa, a także osobom zainteresowanym wydarzeniami organizowanymi przez Administratora w związku z publikacją Państwa wizerunku
10. Dane nie są przekazywane poza EOG i nie są przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na przetwarzanie realizowane przez Administratora.

**XVI.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 maja 2026

## **Polskie Stowarzyszenie Implantologiczne**

40-086 Katowice, ul. Sokolska 9/6  
tel. 508 959 420, NIP: 773-22-79-850  
e-mail: [psi@icoi.pl](mailto:psi@icoi.pl), [www.psi-icoi.pl](http://www.psi-icoi.pl)  
REGON: 592261213, KRS: 0000165064

W imieniu Zarządu PSI



prezydent PSI  
dr n. med. Andrzej Szwarczyński, M.Sc  
specjalista chirurgii szczękowej



Wiceprezydent PSI,  
prof. dr hab. n. med. Ryszard Koczorowski,  
specjalista protetyki stomatologicznej  
**Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej**

- \***IMP** - Stowarzyszenie Implant Masters Poland
- \***DSI** - Dental Skills Institute
- \***OSIS** - Ogólnopolskie Stowarzyszenie Implantologii Stomatologicznej
- \***ICOI** - International Congress of Oral Implantologists

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik #1 - aplikacja
- Załącznik #2 - skład Komisji Egzaminacyjnej:
- Załącznik #3 - szablon prezentacji
- Załącznik #4 – zalecana bibliografia
- Załącznik #5 - certyfikat